

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO CONVENZIONATO PER**  
**ESAME ED ISTRUTTORIE PRATICHE SISMA L. 226/99.**  
**Profilo Professionale: N. 01 Architetto e/o Ingegnere**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 20.11.2008 con la quale viene approvato –quale norma stralcio del Regolamento dell’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi- il *“Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all’Amministrazione, emanato in attuazione dell’art. 3, commi 54,55,56 della L. 244/07, come da ultimo modificato dall’art. 46 comma 3° del D.L. 25.06.08 n. 112, conv. in legge 06.08.08 n. 133”*;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 30.09.2014 avente ad oggetto *“Approvazione del Programma delle collaborazioni esterne relativo all’anno 2014”*, dichiarata immediatamente esecutiva ex art. 134 c. 4° D.Lgs. 267/2000, con la quale viene previsto –per il Servizio Tecnico/Manutentivo- un massimo di n. 2 collaboratori in forma di CO.CO.CO. per la *Ricostruzione edilizia privata sisma 09.09.98 e precedenti*, e precisamente n. 1 unità ingegnere o architetti e n. 1 unità geometri;

**VISTA** la D.G.R. n. 1320 del 10.10.2014, trasmessa tramite p.e.c. in data 23.10.14, con la quale si assegna al Comune di Rivello la somma complessiva di €. 50.489,33, di cui €. 38.051,06 *“da liquidare per stati di avanzamento del programma di ricostruzione proporzionali alla percentuale di liquidazione effettuate dal comune sulle risorse ancora da impegnare (€. 2.886.081,11)”* ed €. 12.438,27 *“da liquidare pena decadenza del beneficio a dimostrazione del rispetto del vincolo di emissione di tutti i buoni contributo entro due anni dalla notifica della D.G.R. 1320/2014”*, per n. 2 unità tecniche convenzionabili, da fungere a supporto dell’Ufficio Tecnico per gli adempimenti connessi ai relativi procedimenti tecnico/amministrativi delle pratiche inerenti l’attività di ricostruzione post-sisma;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile Settore Tecnico comunale n. 94 del 16.06.2015 con la quale viene approvato lo schema di avviso pubblico recante modalità, tempi e compensi per la selezione di n. 01 unità tecniche (n. 1 ingegnere o architetto), quale supporto per l’Ufficio Tecnico/Ricostruzione del Comune di Rivello, nonché le modalità e la tempistica di pubblicazione dell’avviso stesso;

**VISTA** la stima redatta dal responsabile U.T.C. circa la valutazione del lavoro da svolgere – calcolato in vacanze orarie ex art. 6 c. 2° lett. a) D.M. 143 del 31.10.2013- per le finalità previste dalla citata D.G.R. n. 1320 del 10.10.2014, ovvero l’emissione dei contributi e la liquidazione delle relative somme, il tutto pari ad €. 2.886.081, utilizzando personale esterno convenzionato (n. 01 architetto e/o ingegnere);

## RENDE NOTO

Che il Comune di Rivello intende potenziare l'organico dell'Ufficio Tecnico/Ricostruzione per fronteggiare le esigenze straordinarie derivanti dall'esame ed istruttoria delle pratiche ex L. 226/99, mediante la convenzione con liberi professionisti all'uopo abilitati, come consentito dall'art. 2 c. 4° della citata L. 226/99 e legge Regionale n. 26 del 18/08/2014.

A tal riguardo intende selezionare i seguenti profili professionali:

- n.01 Architetto e/o Ingegnere (con laurea quinquennale);

Il Comune di Rivello procederà al conferimento dell'incarico, previa valutazione del curriculum da parte del Responsabile del Servizio.

Il Comune di Rivello garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e ss.mm.ii.

### **ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio Tecnico/Ricostruzione. I convenzionati dovranno espletare le seguenti prestazioni riferite alla D.G.R. n. 1320 del 10.10.2014, ovvero l'emissione dei contributi e la liquidazione delle relative somme, il tutto pari ad €. 2.886.081:

- Creazione di banca dati;
- Istruttoria dei progetti relativi alle richieste di contributo di cui alla L. 226/99;
- Curare le attività tecnico-amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti ed in particolare:
  - Istruttoria e verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizione degli atti per la relativa liquidazione;
  - Istruttoria e verifica perizie di variante in corso d'opera;
  - Istruttoria e verifica eventuali concessioni di proroghe richieste dagli interessati;
  - Istruttoria e verifica delle contabilità finali e la relativa liquidazione;
  - Informative sull'obbligo di eventuali nuovi accatastamenti o variazioni di classamento.
- Espletare ogni altro adempimento richiesto dalla legge o dalle direttive dell'Ente;
- Interfacciarsi con gli uffici della Protezione Civile della Regione Basilicata per ciò che concerne:
  - Assistenza ai funzionari regionali nell'attività di controllo delle pratiche estratte;
  - Predisposizione dei dati necessari alla Regione in merito all'andamento della ricostruzione;
  - Predisposizione richieste periodiche dei fondi da trasferire presso la tesoreria Comunale;
  - ogni altra attività di supporto richiesti dagli uffici della Regione Basilicata.
- Dovranno essere definitivamente istruite, con emissione di parere scritto e relativi atti consequenziali (Provvedimenti, schema determina e quant'altro necessario) le pratiche presentate, intendendo per pratica:

- a) progetti esecutivi;
- b) Varianti tecniche e/o suppletive;
- c) S.A.L.;
- d) Contabilità finali;
- e) Liquidazioni competenze tecniche.

## **ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse.

I requisiti sono:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver subito condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né procedimenti penali;
5. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, né rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari;
6. di essere in regola con in pagamento delle tasse di iscrizione al proprio Ordine;
7. di essere in regola con in pagamento di imposte e tasse;
8. il possesso del titolo di studio prescritto nel bando (con l'indicazione del punteggio riportato, dell'anno di conseguimento e del relativo Istituto scolastico o Universitario);
9. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare Autocad ed Excel.

### **a) Requisiti specifici per INGEGNERE O ARCHITETTO:**

- 1) Titolo di studio: Laurea quinquennale in Ingegneria o Architettura;
- 2) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o Architetti (**requisito non obbligatorio**);
- 3) Non essere nelle condizioni di non poter contrarre con la P.A.

## **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.**

### **3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse**

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI RIVELLO – Ufficio Tecnico-Ricostruzione – Viale Monastero n. 48 – 85040 Rivello (Pz).

Le dichiarazioni dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29.06.2015 con una delle seguenti modalità:

- per posta, a mezzo Raccomandata A.R., tramite il Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito;
- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, sotto forma di autocertificazione, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di che trattasi;
- l'attestato o lo stato di servizio, ovvero autocertificazione, per coloro che hanno prestato o prestano servizio presso una pubblica amministrazione, relativamente ai periodi di servizio, anche per rapporti di Co.Co.Co. e/o convenzionati;
- gli eventuali ulteriori titoli ritenuti valutabili dal concorrente ai fini della valutazione del curriculum.
- copia di un documento di identità valido.

*Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.*

*Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.*

### **3.2 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Il Responsabile del servizio, coadiuvato dal Segretario Comunale, dopo aver preso conoscenza dei candidati ammessi ai fini della verifica di eventuali incompatibilità determina il calendario per lo svolgimento dei propri lavori, nonché i criteri per la valutazione dei titoli.
2. Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 10 così suddivisi:
  - Punti 4 per titoli di studio
  - Punti 3 per titoli di servizio
  - Punti 3 per titoli vari e curriculum.

Al titolo di studio richiesto, verrà attribuito il seguente punteggio:

Titolo di studio		Valutazione
Da	a	Punti
66	- 73	1
74	- 81	2
82	- 89	3
90	- 110	4

I titoli diversamente classificati saranno riportati a 110.

### **3.3 Titoli di servizio**

Gli anni di servizio saranno valutati secondo il seguente punteggio:

Tipologia del servizio	Valutazione
per servizio quale dipendente della P.A. ovvero Co.Co.Co. e/o convenzionati, nel settore tecnico svolto nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando.	0,15 punti per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg.

### **3.4 Titoli vari e Curriculum**

Per la valutazione del curriculum professionale saranno assegnati punteggi secondo il seguente elenco di competenze specifiche:

- Per iscrizione al proprio ordine professionale o collegio:
  - A) da 0 a 3 anni - **punti 0,25**;
  - B) da 3 anni e 1 giorno fino a 5 anni - **punti 0,50**;
  - C) da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni - **punti 0,75**;
  - D) oltre 10 anni - **punti 1,00**;
- per l'aver fatto parte di Commissione sisma (ex art. 19 D.Lgs. 76/90) - **punti 0,50**;
- Attività professionale attinente l'incarico da svolgere, e in particolare esperienza di Progettazione, Direzione lavori, Coordinatore per la sicurezza, anche in forma di collaborazione, inerente lavori di ristrutturazione sia pubblici che privati – **max punti 1,50**;

**Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto e a diplomi di specializzazione attinenti a discipline del tutto estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso.**

**Viene precisato che i punteggi riferiti alla laurea ed al diploma non sono cumulabili tra loro. Non è possibile candidarsi contestualmente per la selezione sia tra i possessori di laurea che tra i possessori di diploma.**

**A parità di punteggio il del Responsabile del Servizio procederà a colloquio attribuendo ulteriore punteggio.**

### **3.5 Cause di Esclusione**

Saranno esclusi dalla selezione di cui al presente bando i professionisti che:

- a) NON possiedono uno o più dei requisiti richiesti dal bando;
- b) Hanno "in itinere" pratiche (ricadenti nel Comune di Rivello) finanziate con fondi pubblici inerenti i sisma del 1998, ad eccezione dei direttori di lavori che si

dimetteranno da tale incarico prima della stipula della convenzione relativa al presente bando.

#### **ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA**

Il Responsabile del servizio pubblicherà entro gg. 10 dell'avvenuta scelta all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune l'esito della ricerca e i nominativi dei candidati prescelti.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA MASSIMA**

L'incarico sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- Emissione dei buoni contributo riferiti alle somme di cui alla D.G.R. 1320/2014, entro il termine massimo del 30.06.2016;
- Liquidazione delle somme suddette, così come stabilito dalla D.G.R. 1320/2014;

**LA DURATA DELLA CONVENZIONE VIENE FISSATA AL 31.12.2016 –QUALE TERMINE MASSIMO PER I RAPPORTI CO.CO.CO. FISSATI DALLA VIGENTE NORMATIVA-; QUALORA INTERVENGANO MODIFICHE O DEROGHE A TALE DATA, LA CONVENZIONE SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE ESTESA SINO ALLA NUOVA SCADENZA NORMATIVA; IN OGNI CASO, VIENE STABILITO UN TERMINE MASSIMO FISSATO AL 31.12. 2018.**

Le caratteristiche degli incarichi che si intendono affidare richiedono una collaborazione di tipo discontinuo secondo le disponibilità del collaboratore da concordare con le esigenze del committente e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi disciplinati dalla D.G.R. 1320/2014.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate contro - deduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

**L'incarico non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.**

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è presso l'Ufficio Ricostruzione comunale.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

Per le prestazioni di che trattasi, verrà corrisposto il seguente compenso secondo le modalità di seguito riportate:

- **€. 19.025,53** comprensivo di contributi, per ogni collaboratore, da liquidare a stati d'avanzamento proporzionali alle liquidazioni effettuate dal comune sulle risorse ancora da impegnare così come riportato nella D.G.R. 1320/2014 ;
- **€. 6.219,13** comprensivo di contributi , per ogni collaboratore, da liquidare ad emissione di tutti i buoni contributi di cui alla D.G.R. 1320/2014, entro e non oltre il 22/10/2016, pena decadenza di tale compenso.

#### **ART. 7 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Rivello.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 è il Geom ALFANI Orazio.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A termini del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di RIVELLO

Rivello, 16.06.2015

IL Responsabile del Servizio  
(Geom. Orazio Alfani)

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**TRA**

Il geom. Orazio Alfani -Responsabile del Settore Tecnico, in rappresentanza del Comune di Rivello C.F.

**E**

Il/la \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente, \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CF. \_\_\_\_\_;  
di seguito denominato collaboratore

**1. Conferimento dell'incarico**

Il collaboratore è in possesso dei requisiti di professionalità idonea e di adeguata preparazione, come verificato con apposita procedura comparativa.

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico di svolgere le seguenti prestazioni:

- Creazione di banca dati;
- Istruttoria dei progetti relativi alle richieste di contributo di cui alla L. 226/99;
- Effettuare sopralluoghi per il controllo dei lavori relativi alle pratiche di cui sopra;
- Curare le attività tecnico-amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti ed in particolare:
  - Istruttoria e verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizione degli atti per la relativa liquidazione;
  - Istruttoria e verifica perizie di variante in corso d'opera;
  - Istruttoria e verifica eventuali concessioni di proroghe richieste dagli interessati;
  - Istruttoria e verifica delle contabilità finali e la relativa liquidazione;
  - Informative sull'obbligo di eventuali nuovi accatastamenti o variazioni di classamento.
- Assistere i cittadini per tutte le informazioni che gli stessi richiederanno in merito alle norme attinenti la ricostruzione o lo stato delle pratiche;
- Espletare ogni altro adempimento richiesto dalla legge o dalle direttive dell'Ente;
- Interfacciarsi con gli uffici della Protezione Civile della Regione Basilicata per ciò che concerne:
  - Assistenza ai funzionari regionali nell'attività di controllo delle pratiche estratte;
  - Predisposizione dei dati necessari alla Regione in merito all'andamento della ricostruzione;
  - Predisposizione richieste periodiche dei fondi da trasferire presso la tesoreria Comunale;
  - ogni altra attività di supporto richiesti dagli uffici della Regione Basilicata.

Le caratteristiche degli incarichi che vengono affidati richiedono una collaborazione di tipo continuativo, assicurando la presenza almeno per cinque giorni alla settimana secondo le disponibilità del collaboratore da concordare con le esigenze del committente.

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base a quanto sopra, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del collaboratore.

## 2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222–2229 e seguenti del codice civile e dell'art.409, n. 3, del codice di procedura civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, non rientrante in una prestazione abituale di cui all'art.5, comma 2, DPR 633/72.

Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, con esclusione di pratiche (ricadenti nel Comune di Rivello) finanziate o da finanziare con fondi pubblici inerenti i sisma del 1980, 1982 e 1998.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che possano creare danno all'immagine o comunque pregiudizio al Comune di Rivello

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

## 3. Durata dell'incarico

L'incarico sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- Emissione dei buoni contributo riferiti alle somme di cui alla D.G.R. 1320/2014, entro il 30/06/2016;
- Liquidazione delle somme suddette, così come stabilito dalla D.G.R. 1320/2014.

**LA DURATA DELLA CONVENZIONE VIENE FISSATA AL 31.12.2016 –QUALE TERMINE MASSIMO PER I RAPPORTI CO.CO.CO. FISSATI DALLA VIGENTE NORMATIVA-; QUALORA INTERVENGANO MODIFICHE O DEROGHE A TALE DATA, LA CONVENZIONE SI INTENDERA' AUTOMATICAMENTE ESTESA SINO ALLA NUOVA SCADENZA NORMATIVA; IN OGNI CASO, VIENE STABILITO UN TERMINE MASSIMO FISSATO AL 31.12. 2018.**

## 4. Organizzazione

Il Comune di Rivello metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria all'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto.

Il collaboratore concorda con il Responsabile del Servizio o suo delegato il piano della distribuzione giornaliera e settimanale degli interventi.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere al collaboratore relazioni periodiche, che saranno oggetto di valutazione, sullo stato di avanzamento dei progetti o servizi.

Nel caso di eventi sopravvenuti ed imprevisti, quali ad esempio richiesta di prestazioni ulteriori o differenti rispetto a quanto previsto al punto 1, le parti restano libere di prevedere la rimodulazione del compenso, tramite atto scritto.

## **5 - Corrispettivo**

Per le prestazioni di che trattasi, verrà corrisposto il seguente compenso secondo le modalità di seguito riportate:

- **€. 19.025,53** comprensivo di contributi, da liquidare a stati d'avanzamento proporzionali alle liquidazioni effettuate dal comune sulle risorse ancora da impegnare così come riportato nella D.G.R. 1320/2014 ;
- **€. 6.219,13** comprensivo di contributi, da liquidare ad emissione di tutti i buoni contributi di cui alla D.G.R. 1320/2014, entro e non oltre il 22/10/2016, pena decadenza di tale compenso.

Tale compenso tiene conto anche di ogni onere e costo sopportato dal collaboratore per la corretta esecuzione dell'incarico di cui al presente accordo.

Le parti si danno atto e riconoscono che il compenso è definito quale corrispettivo integrale di tutte le attività comprese nell'incarico e la sua determinazione è indipendente dal tempo impiegato per l'esecuzione delle stesse.

La corresponsione avverrà dopo l'accredito delle somme da parte della Regione Basilicata, se non già presenti in cassa per medesime finalità; eventuali ritardi non comporteranno riconoscimenti di interessi.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione coordinata e continuativa di cui alle vigenti norme fiscali e i relativi compensi sono pertanto assoggettati alle relative discipline di legge.

Da parte del collaboratore potranno avvenire sospensioni del rapporto per esigenze personali, che – a condizione che non pregiudichino la realizzazione del servizio e lo svolgimento dell'attività e siano concordate con il committente – saranno autorizzate senza decurtazione del compenso pattuito.

## **6. Risoluzione del contratto**

Il contratto individuale si risolve nei seguenti casi:

- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico;
- per recesso da parte del committente;
- per recesso da parte del collaboratore.

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, per motivi diversi dalla sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico, in modo unilaterale così come previsto all'art.2227 del codice civile, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno quindici giorni – tramite lettera raccomandata A/R – tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali del committente.

In caso di recesso senza preavviso da parte del collaboratore, il committente ha diritto a trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso tranne nei casi in cui tale recesso sia stato tra le parti concordato con atto scritto.

In caso di sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto del presente incarico, il contratto si risolverà di diritto senza che nessuna delle parti possa pretendere alcunché. L'effetto decorre dal terzo giorno della comunicazione da parte del committente all'incaricato.

### **7. Obblighi del committente e del professionista**

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il collaboratore all'INAIL, come da normativa vigente.

Il professionista stipulerà una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a fronte di ipotesi di responsabilità civile per eventi collegati all'esecuzione del presente contratto .  
Massimale dell'assicurazione dovrà essere pari a € 200.000,00.

### **8. Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Lagonegro.

Rivello lì

Il committente

Il collaboratore

---

*Il sottoscritto autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune di Rivello all'utilizzo dei propri dati personali per fini istituzionali.*

Rivello lì

Il collaboratore

---

SCHEMA DELLA DOMANDA (da produrre in carta semplice)

**Al Responsabile del Servizio Tecnico  
del Comune di RIVELLO**

**Oggetto: Dichiarazione d'interesse all'incarico di .....**  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa per l'incarico esterno di n. 1 *Ingegnere e/o architetto* e n. 1 *Geometra*, di cui all'avviso pubblico di Codesto Ente, del.....  
A tal uopo, consapevole delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000, n. 445, debbano derivargli da dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere in possesso del .....conseguito presso l'Istituto e/o l'Università di..... nell'anno accademico..... con il punteggio.....;
3. di essere iscritto/a all'albo professionale di .....al numero.....del.....
4. di aver prestato attività:
  - a).....dal.....al.....
  - b).....dal.....al.....
  - c).....dal.....al.....
  - d).....dal.....al.....
5. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente lo schema di contratto, che regolerà i rapporti tra il Comune di Rivello ed il/la sottoscritto/a ove dovesse essere incaricato/a;
6. di non aver subito condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art.444 del C.P.P. e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né risultano a proprio carico procedimenti penali, iscrivibili al Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art.689 C.P.P., ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti:  
.....  
ovvero di avere subito le seguenti condanne.....;
7. di avere/non avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione, ovvero di prestare servizio presso la seguente amministrazione.....
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, né il rapporto di lavoro è stato risolto per motivi disciplinari;
9. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
10. di essere in regola con in pagamento delle tasse di iscrizione al proprio Ordine/Albo;
11. di essere in regola con in pagamento di imposte e tasse;
12. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare Autocad ed Excel;
13. di allegare il curriculum formativo professionale firmato e datato;
14. di indicare come di seguito l'indirizzo presso il quale è possibile inoltrare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione.....

.....li.....

.....

**Note**

- Non soggetta ad autenticazione ai sensi dell' art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445;
- Allegare fotocopia di un documento di identità valido.